入場無料

第13回 大阪府内信用金庫合同

ビジネスマッチングフェア 2025

イベントサイト
（来場者様用）

会 期 2025年 6月10日（火）午前10時～午後5時
6月11日（水）午前10時～午後4時

会 場 マイドームおおさか3階展示会場（大阪市中央区本町橋 2-5）

お申込み・問い合わせ先　　担当：山口

サクラインターナショナル（株）

〒541-0051　大阪市中央区備後町1-7-3 ENDO堺筋ビル3F・4F

TEL:050-5804-1338

電話受付時間：平日10:00~17:00（12:00~13:00を除く）

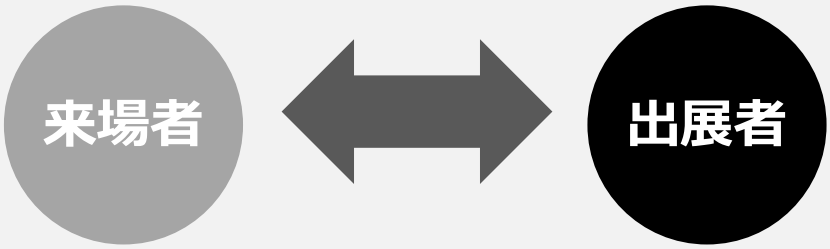
E-mail: shinkin2025@sakurain.co.jp

マッチングサイトについて

開催概要：大阪の元気印企業が一堂に集合
当ビジネスマッチングフェアは、大阪府内７信用金庫の取引先企業«ものづくり（金属・機械・プラスチック、化学、電気・電子、紙・印刷、繊維・木材、生活・住環境）/食品・食材/情報・通信・サービス/その他»が一堂に集まり、アピールや販路の開拓を行うとともに、企業のマッチング機会の拡大及び情報収集や企業間の幅広い交流を図ることを目的とした展示会です。

本フェアのイベントサイトでは、ビジネスマッチングフェア2025の出展者にむけた、出展者とお互いに「メッセージのやり取り」や、「商談日時の調整・予約」を行っていただけるサービスです。
ご活用いただき**新たな商談・取引**の創出にご使用ください。

マッチングサイトの概要



「メッセージのやり取り」や
「マッチング日時の調整・予約」が行えます。

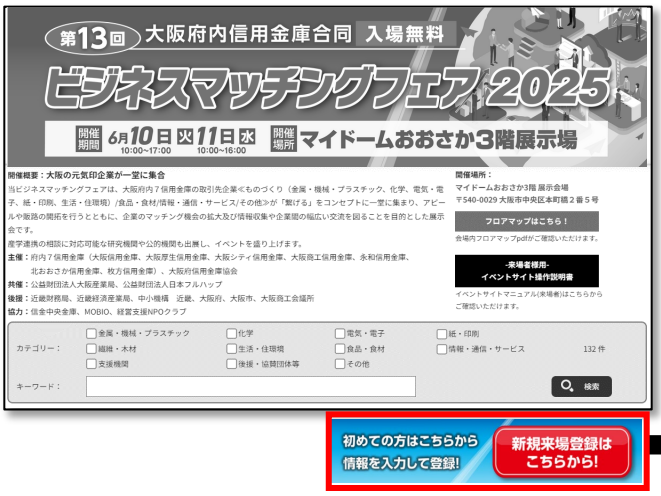
フェア当日に向けて商談の事前アポイントを行い、
活発な商談にご活用ください。

マッチングシステム締切り
（商談日時の調整・予約）　**6月9日(月)**

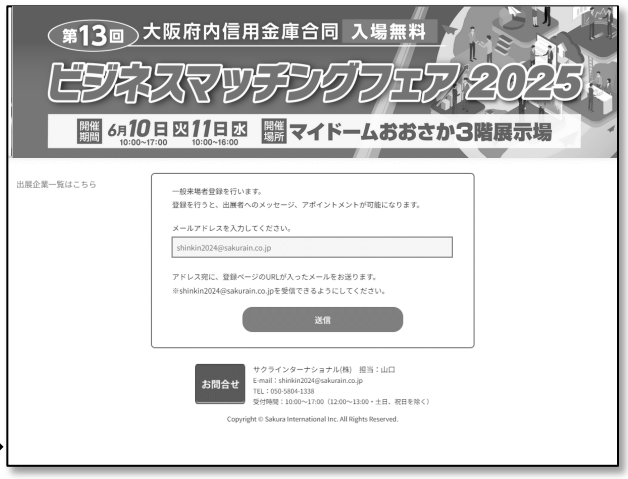
マイページ登録方法

マッチングシステムのご利用には、事前登録が必要です。フェアトップページの【新規来場登録はこちらから！】より登録ページへお進みください。

①イベントサイト トップページ

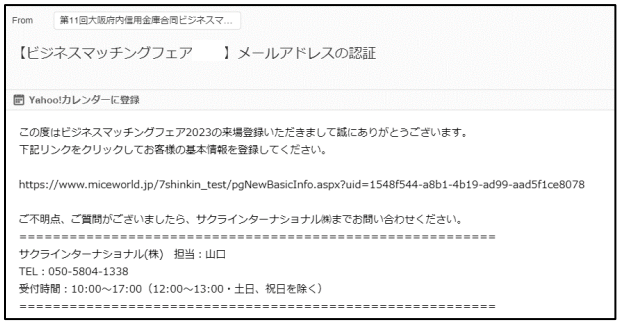


②メールアドレス入力ページ



ご自身のアドレスを入力ください。

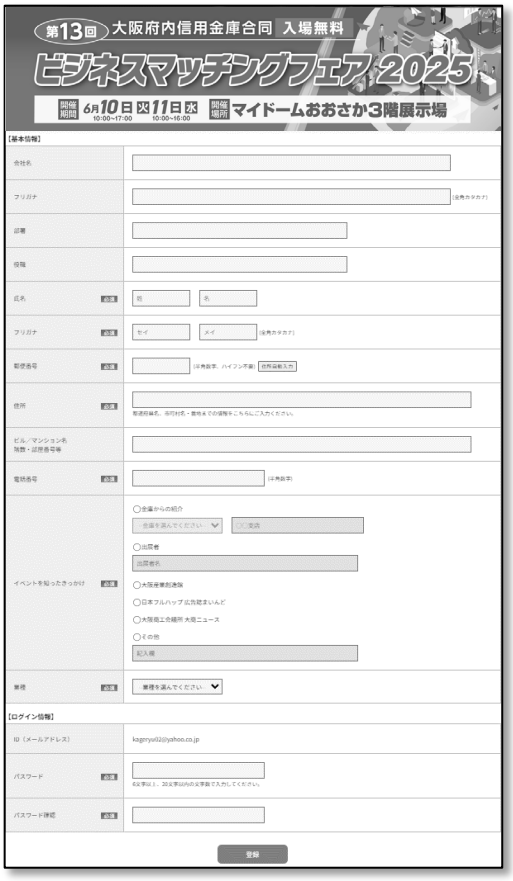
③登録メールが届きます。



アドレス宛に登録案内が届きますので、メール内のURLにアクセス頂き、④情報登録ページ内の必要事項を記入、パスワードをお決めいただき入力ください。（パスワードを忘れた場合は、再登録となりますので、ご注意ください。）

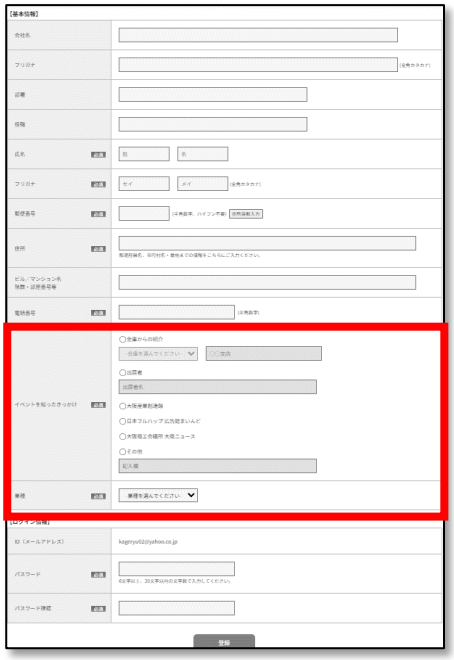
※ここで登録いただいた内容で、次回より①イベントサイトトップページ【マッチングシステムログイン】よりログイン頂けます。

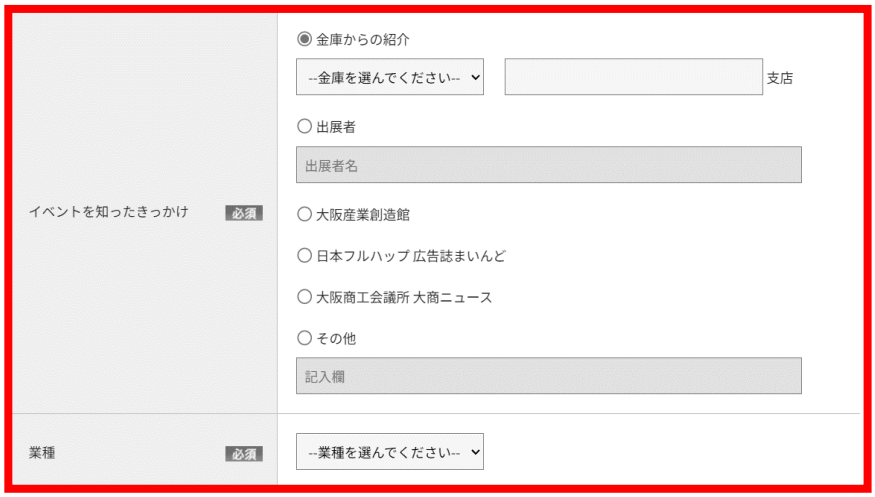
④情報登録ページ



来場情報登録について

来場情報登録では、ご自身の情報を入力していただきます。
各項目を入力してください。





イベントを知ったきっかけ / 業種の項目について

イベントを知ったきっかけは当てはまる物を選択し、○を押してください

① 金庫から紹介を選んだ方はきっかけの金庫を選び、支店を入力してください。
※支店は自動入力されますので、
支店名だけ入力ください。

② 出展者を選んだ方は枠内に出展者名を入力してください。

③ その他を選んだ方は枠内に入力してください。
※30文字以内でお願いいたします。

④ 最後に業種をタブからお選びください。

各種情報を入力し、登録をすると参加申込書がDLが行えます。

参加申込書について

情報入力が完了いたしましたら、**登録ボタン**を押してください
登録したメールアドレスに参加申込書のPDFが送信されます。

2025年6月10日(火)・11日(水)
大阪府内信用金庫合同 ビジネスマッチングフェア2025
参加申込書 事前来場登録済

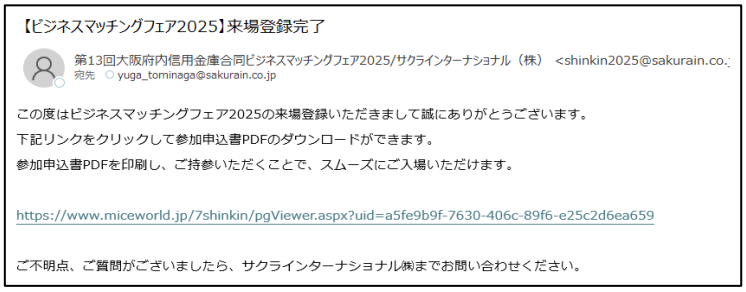
☑印及び情報欄のご記入をお願いいたします。

このイベントを知ったきっかけ	□大阪信用金庫（　　）支店　□大阪厚生信用金庫（　　）支店　□大阪シティ信用金庫（　　）支店 □大阪商工信用金庫（　　）支店　□永和信用金庫（　　）支店　□北おおさか信用金庫（　　）支店 □枚方信用金庫（　　）支店　□出展者　□大阪産業創造館 □日本フルハップ広報誌まいんど　□大阪商工会議所 大商ニュース　□その他
貴社の業種	□製造・加工（メーカー）　□商社・卸売業　□小売・流通業 □サービス業　□印刷業　□運送・運輸業 □金融業　□建設業　□行政・団体・その他

ふりがな	（姓）	（名）
お名前	（姓）	（名）
勤務先名称	勤務先名称ふりがな（　　）	
ご住所	〒　　－	
電話番号	（　　）　　－	
メールアドレス	@	

収集した個人情報は、大阪府内信用金庫合同 ビジネスマッチングフェア2025への来場者の把握及び管理、また、大阪府内7信用金庫、大阪府信用金庫協会が開催する展示会、商談会の案内など、収集した目的のみに利用するとともに、適切に管理いたします。

スタッフ入力欄



【ビジネスマッチングフェア2025】来場登録完了

第13回大阪府内信用金庫合同ビジネスマッチングフェア2025/サクラインターナショナル（株） <shinkin2025@sakurain.co.
宛先 yuga_tominaga@sakurain.co.jp

この度はビジネスマッチングフェア2025の来場登録いただきまして誠にありがとうございます。
下記リンクをクリックして参加申込書PDFのダウンロードができます。
参加申込書PDFを印刷し、ご持参いただくことで、スムーズにご入場いただけます。

https://www.miceworld.jp/7shinkin/pgViewer.aspx?uid=a5fe9b9f-7630-406c-89f6-e25c2d6ea659

ご不明点、ご質問がございましたら、サクラインターナショナル㈱までお問い合わせください。

入力した情報が参加申込書に反映されます
メールに届くリンクをクリックする事で
登録情報がPDF化されます。

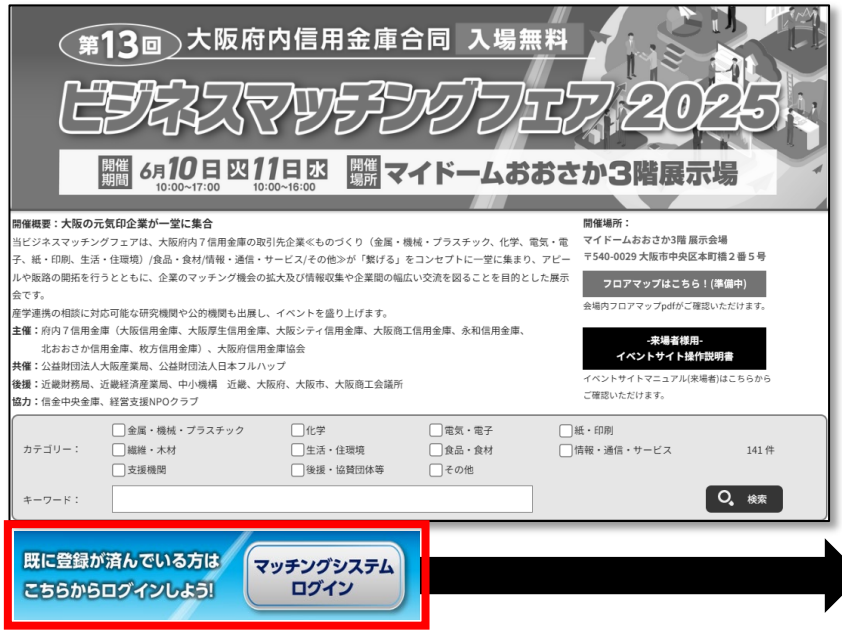
**フェア当日にこちらの参加申込書を印刷し、持参していただくと
スムーズな受付が可能になります。**

ログイン方法

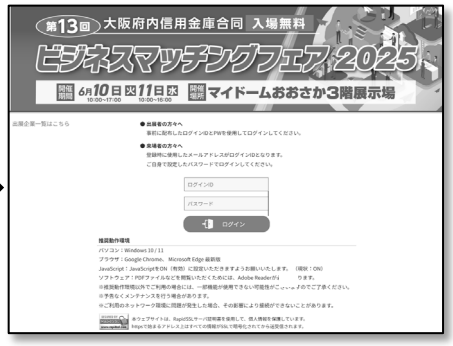
すべての操作はログイン後、マイページより行います。

イベントサイト トップページからのログインが可能です。

①イベントサイト トップページ



ログインページへ（次項）



マイページへ（次項）

イベントサイトマイページ (ログイン後トップページ)

マイページでは、下記の様々なメニューがご使用いただけます。
頻繁に使用する、重要な項目には※がついています。

ア. 開催概要 開催概要がご確認いただけます。

イ. 展示会関連

会場内フロアマップPDFがご確認いただけます。

ウ. 出展企業 出展企業一覧(トップページ)を表示します。

エ. ※基本情報変更

登録時に入力した情報を更新できる機能になります。 (別頁詳細)

A. ※メッセージ タブ 自身のメッセージ確認画面へアクセスします。 (別頁詳細)

B. ※アポイント タブ 自身のアポイント確認画面へアクセスします。 (別頁詳細)

オ. ログアウト サイトからログアウトします。

A-2. ※メッセージ ボタン 項目の出展者宛てにメッセージが送信されます。 (別頁詳細)

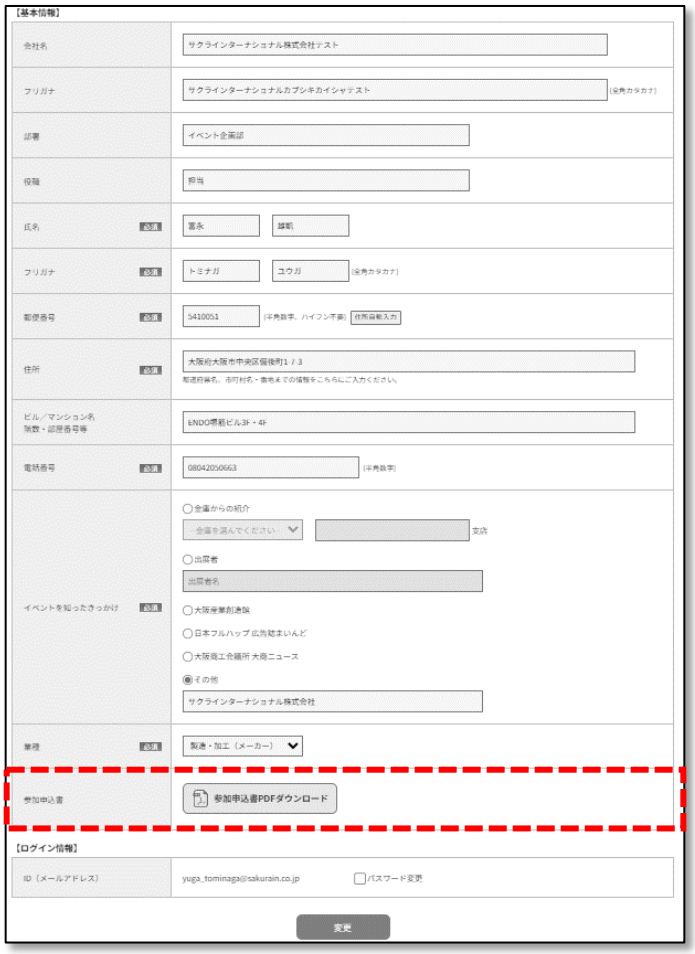
B-3. ※アポイント ボタン 項目の出展者へアポイントの依頼ができます。 (別頁詳細)

エ- 基本情報変更ページ

エ- 基本情報変更について

基本情報変更ページでは、登録時の情報をいつでも更新する事ができます。

タグメニューから基本情報変更ページに移動します。



クリック

情報変更を行ったPDFは情報を変更を更新してから
下にあるPDFダウンロードボタンをクリックしてダウンロードできます！

A- メッセージ

A-1 メッセージページ

メッセージページでは、自社宛てに届いているメッセージの一覧が表示されます。

① メッセージの相手先名（送信者）を表示しています。
② 出展者の区分分けを表示しています。
　(来場者ページでは、出展者のみの表示となります。)
③ 未読の新規メッセージはこちらにマークが入ります。
④ 最終更新日時（最後にメッセージをやり取りした時間）を表示します。

⑤ 詳細を押すと、相手先とのチャット画面が表示されます。→次ページ

初回に開いたときはリストがありませんので、トップページの各出展者項目（前項のF-メッセージ）を活用し、積極的に利用しましょう！

A-2 メッセージページ（チャット画面）

メッセージページの詳細に入ると、相手先とのチャットページが表示されます。
トップページの相手先メッセージをクリックしてもこちらのページにアクセスします。

① これまでのメッセージ（やり取り)が表示されます。
② メッセージを入力します。
③ 相手先に送信します。
④ 前のページの各社メッセージページに戻ります。
⑤ 現在のページを再読み込み（リロード）し、メッセージを更新します。
⑥ 現在やり取りしている相手にアポイント送信を行います。
<u>※メッセージのやり取りの上限はありません。</u>

メッセージのやり取りの上限はありませんので、どんどん交流を深めて、商談へのステップに活用しましょう！

B- アポイント

B-1 アポイントページ（一覧表示）

自分宛てに届いているアポイントと、相手先に送ったアポイントの一覧が表示されます。

① アポイント一覧を下記のように検索できます。

- 自分からの申込中のアポイント
- 相手からの申し込み依頼されたアポイント
- 成立した（双方が合意した）アポイント
- 不成立(成立しなかった)アポイント
- キャンセル(一旦成立したがその後取り消し)したアポイント

② 成立や不成立などアポイントの情報を確認できます。

③ アポイントの日時・場所（商談コーナーまたはブース）を確認できます。

④ アポイントの相手名を表示します。

⑤ アポイントの状況に変更があればマークが出ます。詳細を確認してください。

⑥ 最終更新の日時が表示されます。

⑦ 詳細を押すと、アポイントの詳細が出てきます。→次ページ

アポイントの件数を増やして商談回数をアップさせましょう！

B-2 アポイントページ（詳細表示-アポイントを受けた場合）

自分宛てに届いているアポイントに対して同意（成立）不成立（お断り）を選ぶことができます。

① 同意→アポイントが成立します。

② 不成立→アポイントをお断りします。

③ 前ページのアポイント一覧ページに戻ります。

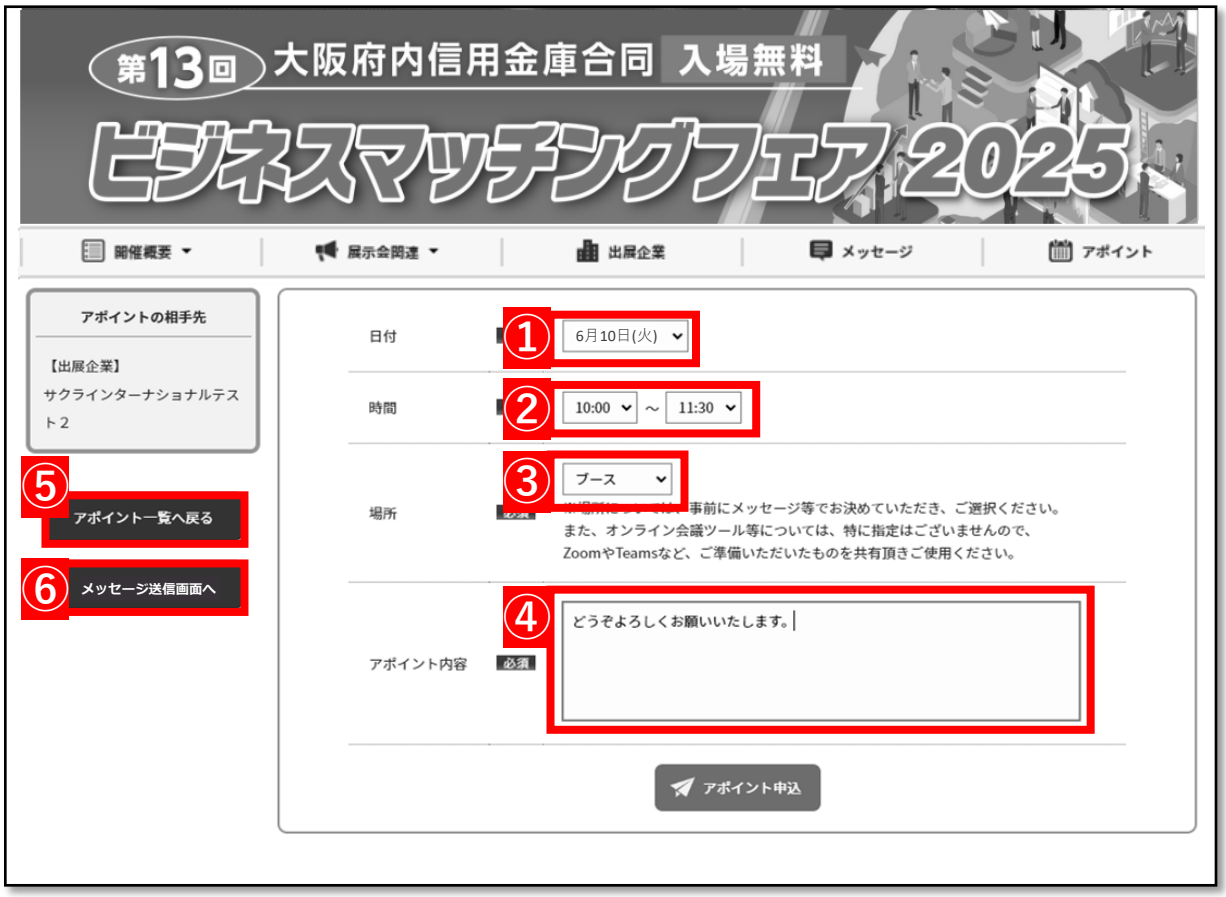
④ 現在表示されている相手とのメッセージ作成画面に移動します。

→ A-2 チャット画面へ（P11）

アポイントの同意の前に、出展者ページやメッセージのやり取りで相手のことをよく知りましょう！

E-3 アポイントページ（申し込みページ）

事前にメッセージでやり取りした出展者に対して、アポイントを送信（依頼）します。
（商談登録画面）



① 日程を指定します。
② 時間を指定します。
　30分単位でに入力可能です。
③ 商談の場所をブースか商談コーナーの選択をします。
④ アポイントに際して何かメッセージがありましたらご記入ください。
⑤ アポイント一覧（P14）に戻ります。
⑥ 現在表示されている相手とのメッセージ作成画面に移動します。
→ A-2 チャット画面へ（P11）

※事前メッセージをやり取りしていない状態での突然の日時指定のアポイントは、お相手様が戸惑われますのでご注意ください。